

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520															
Objeto de la reunión:		Reunión Semanal Equipo Territorial DCDS													
Fecha:		Marzo 06 de 2026				Hora de inicio: 14:30		Modalidad:		Presencial					
Lugar:		Plataforma Teams				Hora de finalización: 15:00				X Virtual					
Dependencia:		DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL				Nombre del responsable: Juan Camilo Leon Rodriguez				Telefónica					
										Mixta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL	LIBRE NOMB.
CC	_____	CESAR ANDRES LOPEZ	_____	SDG	DCDS			X					X	cesar.lopezg@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	ERIKA VIVIANA RESTREPO TIBAVIZCO	_____	SDG	DCDS			X					X	erika.restrepo@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	RUSSBY PATRICIA CHAVEZ AVILA	_____	SDG	DCDS			X					X	rusaby.chavez@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	GUILLERMO COY RODRIGUEZ	_____	SDG	DCDS			X					X	gulliermo.coy@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	ANA LILIANA CAMACHO GUERRA	_____	SDG	DCDS			X					X	ana.camacho@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	KAROL ALEJANDRA BUITRAGO HERNANDEZ	_____	SDG	DCDS			X					X	karol.buitrago@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	MARGIORI GONZALEZ SIABATO	_____	SDG	DCDS			X					X	margiori.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	LEONARDO SANMIGUEL ROLDAN	_____	SDG	DCDS			X					X	Leonardo.sanmiguel@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	DIANA MILENA TORRES LINARES	_____	SDG	DCDS			X					X	dianam.torres@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta, reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-slg															

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520															
Objeto de la reunión:		Reunión Semanal Equipo Territorial DCDS													
Fecha:		Marzo 06 de 2026				Hora de inicio: 14:30		Modalidad:		Presencial					
Lugar:		Plataforma Teams				Hora de finalización: 15:00				X Virtual					
Dependencia:		DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL				Nombre del responsable: Juan Camilo Leon Rodriguez				Telefónica					
										Mixta					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	_____	MARLEN AURORA ROJAS	_____	SDG	DCDS			X					X	marlen.rojas@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	KEVINS CASTILLO TENORIO	_____	SDG	DCDS			X					X	kevins.Castillo@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	JUAN CAMILO LEON	_____	SDG	DCDS			X					X	juanc.leon@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CC	_____	DAVID CAMILO RICO	_____	SDG	DCDS			X					X	david.rico@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

APERTURA DE REUNION

Siendo las 14:30 horas del viernes seis (06) de marzo de 2026, se llevó a cabo la reunión semanal de trabajo del equipo territorial de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social de la Secretaría Distrital de Gobierno, realizada a través de la plataforma Microsoft Teams.

ORDEN DEL DIA

Temas a tratar que se desarrollaron durante la reunión:

1. Inicio de la reunión
2. Desarrollo de la reunión (Requerimiento de las conflictividades y solicitud de actas).
3. Retroalimentación
4. Cierre final

DESARROLLO DE LA REUNION

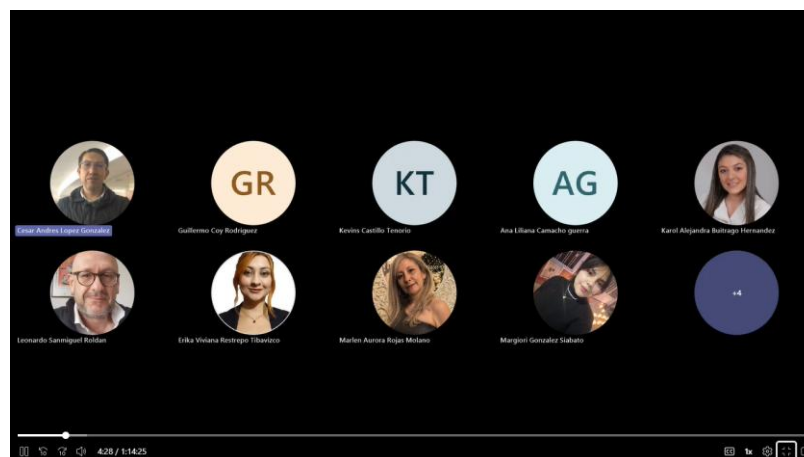
En primer lugar, este espacio tuvo como propósito realizar seguimiento a los compromisos previamente establecidos y reiterar la solicitud de los insumos pendientes, particularmente aquellos relacionados con la descripción de los conflictos identificados en territorio y la proyección de las mesas de trabajo a desarrollar en las distintas localidades. De esta manera, se buscó consolidar la información necesaria para la adecuada planificación y articulación de las acciones institucionales a ejecutar en los respectivos territorios.

Posteriormente se vuelve a solicitar la entrega de las actas realizadas por cada territorial en formato físico, con el fin de dejar también la trazabilidad de esa manera.

OBSERVACIONES

Se deja como observación que desde el día de hoy los días viernes se realizará la debida retroalimentación de equipo.

EVIDENCIAS



CIERRE DE LA REUNION

Se da por finalizada la reunión a las tres de la tarde (15:00)

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ACTA

Acta oficial SDG-DCDS (Juan Camilo Leon Rodriguez).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Desde la Secretaría de Gobierno DCDS se realizará la debida respuesta al requerimiento del resumen de las conflictividades y las mesas de trabajo a ejecutar en el mes de marzo para cada una de las localidades.	Todo el equipo territorial	Por definir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Listado de Reporte reunión Teams:

[Resumen: Reunión Semanal de Equipo. viernes, 6 de marzo | Reunión | Microsoft Teams](#)